název zaměstnavatele: [doplnit]

sídlo: [doplnit]

IČ.: [doplnit]

V [doplnit] dne [doplnit]

Výpověď z pracovního poměru.

Vážení,

u Vaší společnosti jsem zaměstnán jako [doplnit] na základě pracovní smlouvy ze dne [doplnit].

V souladu s ustanovením § 50 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce dávám výpověď z výše uvedeného pracovního poměru bez udání důvodu.

Pracovní poměr skončí uplynutím dvouměsíční výpovědní doby dnem [doplnit].

S pozdravem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(zaměstnanec, podpis) [doplnit]

jméno a příjmení zaměstnance: [doplnit]

adresa zaměstnance: [doplnit]

datum narození: [doplnit]

převzal (jméno a příjmení odpovědné osoby): [doplnit]

dne: [doplnit]

podpis odpovědné osoby: [doplnit]